

แบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนิสิตสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) กองการปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักการปกครองส่วนท้องถิ่น

(ภาษาอังกฤษ) Office of the State Land Management

ที่อยู่เลขที่ ๑๑ ถนน พหลโยธิน ซอย ๗ ตำบล แวงพหลาย

อำเภอ พหลโยธิน จังหวัด กทม. รหัสไปรษณีย์ 10100

โทรศัพท์ ๐๒-๒๖๔๕๖13 โทรสาร ๐๒-๒๖๔๕๖๐๘

E-mail (ถ้ามี) OSLM.ORG@MNR.E.GOV.TH

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ ข้าราชการส่วนกลาง จำนวนพนักงานรวม 41 คน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ / หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล วาจิ วัฒนศิริพิตร ม.น.ส.ก.

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการปกครองส่วนท้องถิ่น

หากมหาวิทยาลัย ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอให้

[] ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ / หัวหน้าหน่วยงาน

[✓] ติดต่อกับบุคคลที่ สถานประกอบการ / หน่วยงานมอบหมาย ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล วัฒนศิริพิตร ม.น.ส.ก.

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการปกครองส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๒-๒๖๔๕๖1๕ โทรสาร ๐๒-๒๖๔๕๖๐๘

E-mail (ถ้ามี) benjaporn.sansao59@gmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับงาน / สวัสดิการที่เสนอให้นิสิตและคุณสมบัติที่ที่ต้องการ

สาขาวิชาที่ต้องการ

[] คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวนงานที่เสนอนิสิต.....ตำแหน่ง
[] เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนงานที่เสนอนิสิต.....ตำแหน่ง
[] วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวนงานที่เสนอนิสิต.....ตำแหน่ง
[] วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จำนวนงานที่เสนอนิสิต.....ตำแหน่ง
[] วิศวกรรมซอฟต์แวร์	จำนวนงานที่เสนอนิสิต.....ตำแหน่ง
[] คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	จำนวนงานที่เสนอนิสิต.....ตำแหน่ง

- [☒] ภูมิสารสนเทศศาสตร์ จำนวนงานที่เสนอผลิต.....^๑.....ตำแหน่ง
- [] สามารถสมัครได้ทุกสาขา จำนวนงานที่เสนอผลิต.....ตำแหน่ง

ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ให้นิผลิตปฏิบัติ (Job Position and Job Description)

1. ชื่อตำแหน่ง.....นักวิชาการบริหารส่วนกลาง.....จำนวน.....^๑.....คน

ลักษณะงาน

.....จัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน.....

ความสามารถหรือทักษะที่ผลิตควรมี

.....มีความรู้ด้านงาน, การเสนอขอผลิต.....

2. ชื่อตำแหน่ง.....จำนวน.....คน

ลักษณะงาน

.....

ความสามารถหรือทักษะที่ผลิตควรมี

.....

(หากมีมากกว่า 1 ตำแหน่งงาน โปรดระบุตำแหน่งงานและรายละเอียด)

จำนวนชั่วโมงทำงาน.....⁴⁰.....ต่อสัปดาห์

ระยะเวลาที่ผลิตไปปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์ ช่วงระหว่างเดือน 25 พฤศจิกายน 2562 ถึงเดือน 13 มีนาคม 2563

สวัสดิการที่ขอเสนอให้ผลิตระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน [☒] ไม่มี

[] มี บาท / วัน หรือ.....บาท / เดือน

หรือ เหนือจ่ายวันสิ้นสุดปฏิบัติงาน บาท / เดือน

ที่พัก [☒] ไม่มี

[] มี

[] ไม่เสียค่าใช้จ่าย

[] ผลิตเสียค่าใช้จ่ายบางส่วนเอง บาท / เดือน

รถรับส่ง ไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

[☒] ไม่มี

[] มี

[] ไม่เสียค่าใช้จ่าย

[] ผลิตเสียค่าใช้จ่ายบางส่วนเอง.....บาท / เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ (ถ้ามี ระบุ เช่น อาหาร, ชุดทำงาน).....

การคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติงาน

[] ต้องการคัดเลือกนิสิตเอง

[☒] ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกให้

[] สัมภาษณ์ออนไลน์โดยนัดหมายนิสิต

[] จัดส่งข้อสอบให้ทางคณะดำเนินการและส่งผลสอบกลับไปยังบริษัท

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้ข้อมูล

(.....(นางอภิญญา นรธนากร).....)

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่.....ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศ

๕๖ ก.ค. ๖๕

